



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. D1)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 2 del 22/10/2019

(Tenuta della 1^a prova scritta)

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di ottobre, alle ore 8:15, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominate con determinazione del Segretario Comunale n. 31 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge:

Dott.ssa Rosetta Gambino – Presidente;
Dott. Giorgio Pivato – Componente;
Rag. Lorena Tiozzo – Componente.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la Rag. Debora Minelli, a tale ruolo designato con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori per l'espletamento della prima prova scritta.

La Commissione:

- visto il proprio precedente verbale n. 1 del 01.10.2019, con il quale si è proceduto all'insediamento della Commissione, alla presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, alla formulazione del calendario d'esame, alla fissazione dei criteri di valutazione delle prove ed alla convocazione dei concorrenti a sostenere le prove;
- accertato che il suddetto verbale è stato pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come da ultimo modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016;
- appurato che i quattro candidati ammessi sono stati notiziati del diario delle prove d'esame secondo il calendario stabilito dalla Commissione e che gli stessi sono stati regolarmente convocati a sostenere le relative prove, come da documentazione in atti;

dà corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 1^a prova scritta prevista dal bando di concorso che, secondo quanto stabilito dalla stessa Commissione nella seduta del 01.10.2019, verbale n. 1, consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a uno o più argomenti delle materie di esame previste dallo stesso bando.

Pertanto, ai fini del sostenimento di detta prova, la Commissione, sulla base dei criteri fissati nel corso della succitata seduta, tenuto conto della disciplina contenuta nell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994,



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

procede alla formazione di tre tracce contenenti ciascuna quattro domande attinenti alle materie previste dal bando di concorso:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo agli organi amministrativi e tecnici;
- Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Legge di stabilità 2018;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Cenni sul D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento dei Tributi degli Enti Locali.

Dette tracce sono concordemente stabilite come segue:

Traccia A

1. Il Candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale in materia di variazione di bilancio.
2. Il Candidato illustri sinteticamente le finalità e i contenuti del DUP.
3. Il Candidato illustri le modalità e le tipologie dei controlli interni sull'attività dell'Ente.
4. Il Candidato illustri i principali contenuti del piano finanziario Tari e le modalità di determinazione delle tariffe.

Traccia B

1. Il Candidato illustri le competenze della Giunta Comunale in materia di variazione di bilancio.
2. Il Candidato illustri le modalità di determinazione, la composizione e le destinazioni del Risultato di Amministrazione.
3. Il Candidato illustri i principali contenuti della Missione 20 della spesa.
4. Il Candidato illustri il trattamento fiscale dell'abitazione principale ai fini Imu.

Traccia C

1. Il Candidato illustri le competenze del Responsabile del Servizio in materia di variazione di bilancio.
2. Il Candidato illustri il Principio della Competenza Finanziaria Potenziata in fase di gestione di bilancio e nel riaccertamento dei residui.
3. Il Candidato illustri le principali modalità di finanziamento delle spese di investimento.
4. Il Candidato illustri i principali contenuti della TOSAP soffermandosi in particolare sulla determinazione della base imponibile.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

Tali tracce, numerate nell'ordine, vengono timbrate e siglate dal Presidente della Commissione e chiuse in pieghi sigillati.

Ultimato quanto sopra detto, il Presidente invita il Segretario a far entrare i concorrenti nella sala e, una volta che essi hanno preso posto nei tavoli appositamente approntati per lo scopo e in modo da non poter comunicare tra di loro, dispone per l'accertamento della loro identità personale e sul foglio presenze, depositato agli atti, in corrispondenza di ciascun nominativo, vengono annotati gli estremi del documento di riconoscimento esibito.

Le operazioni di accertamento di cui sopra sono svolte dal Presidente della Commissione.

Durante l'operazione di accertamento avviene la consegna, a tutti i concorrenti, per opera del Presidente e del Segretario, dell'occorrente per la 1^a prova scritta, vale a dire: una busta grande munita di linguetta staccabile, una piccola contenente un cartoncino per trascrivere il cognome e il nome di eguale colore, n. 2 fogli di carta protocollo timbrati col bollo tondo del Comune di Torrazza Piemonte e vistati dal Presidente ed una penna ad inchiostro blu.

Dopo gli adempimenti di cui sopra, fatto l'appello, i presenti e gli assenti tra i concorrenti ammessi risultano essere come di seguito indicato:

concorrenti presenti, sigg.:

N.	COGNOME	NOME
1	BOGGIO	Igor
2	FASSIO	Daniele
3	GELLI	Emanuele



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

concorrenti assenti, sigg.:

N.	COGNOME	NOME
1	ARGENTERO	Margherita

Risultano, pertanto, dei 4 concorrenti ammessi e convocati a sostenere la prova d'esame, n. 3 presenti e n. 1 assente.

A questo punto, il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti circa gli adempimenti a loro carico.

In merito agli adempimenti a loro carico, i candidati sono invitati dal Presidente a depositare sul tavolo della Commissione i telefoni cellulari.

Il Presidente, inoltre, avverte i candidati che:

1. è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione;
2. la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso;
3. l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere nessuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento e sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso;
4. è fatto divieto uscire dalla sala dove si tiene la prova, prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della medesima;
5. a ciascun elaborato appartenente allo stesso candidato, al momento della consegna verrà assegnato un numero progressivo, che sarà applicato sulla busta attraverso una linguetta staccabile;
6. al termine della seconda prova e alla presenza di almeno due candidati, gli elaborati aventi lo stesso numero verranno riuniti in un'unica busta, dopo aver eliminato la linguetta staccabile, al fine di riunire gli elaborati appartenenti allo stesso candidato;
7. tutti i candidati hanno la facoltà di assistere alle operazioni.

A questo punto, a richiesta del Presidente, il concorrente sig. FASSIO Daniele, offertasi con il consenso di tutti per l'estrazione della prova da svolgere, previa constatazione della integrità dei plichi



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel . 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

sigillati contenenti le tracce in precedenza predisposte dalla Commissione, estrae la traccia B.

Dopo di che il Presidente della Commissione dà corso alla lettura della traccia risultata estratta e subito dopo alla lettura, per mera conoscenza, del testo delle altre due tracce. La traccia risultata estratta è stata fotocopiata e distribuita ai concorrenti dal Commissario Rag. Lorena TIOZZO, ai fini dell'elaborazione scritta delle relative risposte.

Ultimate le operazioni che precedono, il Presidente, dati gli ultimi avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste, alle ore 9:46 dà avvio all'inizio della prova precisando che il tempo a disposizione dei concorrenti è di due ore, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11:46.

Durante lo svolgimento della prova non vengono rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è continua.

Nel momento in cui ciascun concorrente perviene all'ultimazione della prova, si reca al tavolo della Commissione per la consegna del relativo elaborato. Ogni consegna è oggetto di annotazione da parte della Commissione e ne consegue che:

N.	COGNOME	NOME	ORA DI CONSEGNA	N° ASSEGNATO
1	GELLI	Emanuele	10:48	1
2	FASSIO	Daniele	11:40	2
3	BOGGIO	Igor	11:42	3

L'ultimo elaborato è consegnato alle ore 11:42 e nell'aula di esami risultano presenti i candidati sigg.i FASSIO Daniele e BOGGIO Igor .

Sulla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene apposto un numero mediante scrittura sulla linguetta staccabile (la stessa cosa verrà fatta per la 2^a prova scritta) in modo da poter riunire le buste appartenenti allo stesso candidato e il n° I quale identificativo della 1° prova scritta.

Assistono all'operazione i candidati FASSIO Daniele e BOGGIO Igor.

Gli elaborati vengono consegnati dai candidati entro i termini stabiliti al personale addetto alla riconsegna che provvede a controllare che il nome e cognome, data e luogo di nascita indicati dal candidato corrisponda al candidato che si è presentato a sostenere la prova, provvede quindi a sigillare la busta piccola,



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

inserirli nella busta grande, controllare che l'elaborato non rechi segni di riconoscimento, sigillare a sua volta la busta grande e indica il numero sul tagliandino apposto sulla busta, che corrisponde al numero indicato sull'elenco dei partecipanti in ordine di consegna. Lo stesso numero verrà poi indicato sulla busta della seconda prova.

Al termine le buste contenenti gli elaborati vengono presi in consegna dal Segretario della Commissione per essere custodite in luogo sicuro, che ne garantisca l'integrità fino allo svolgimento della seconda prova scritta.

Dopo di che, il Presidente, alle ore 11:50, dichiara ultimati i lavori della Commissione e riconvoca la stessa per le ore 14:00 del medesimo giorno presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, ivi sita in Piazza Municipio n. 2, al fine di dar corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 2^ prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente
(Dott.ssa Rosetta Gambino)

Firmato in originale

Il Componente
(Dott. Giorgio Pivato)

Firmato in originale

Il Componente
(Rag. Lorena Tiozzo)

Firmato in originale

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Debora Minelli)

Firmato in originale