



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO E SPECIALISTA CONTABILE – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL 2019/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 08.03.2024 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" con annesso Allegato 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) anno 2024";

Visto il D. Lgs. 165/2001, art. 52;

Visto il CCNL relativo al comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 23.04.2024 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per le progressioni tra le Aree;

- la Determinazione del Segretario Comunale n. 32 in data 14.11.2024 ad oggetto "Approvazione avviso di selezione per la progressione tra le Aree riservata al personale in servizio per la copertura di un posto di Funzionario e Specialista contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – ai sensi del CCNL 2019/2021"

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per le progressioni tra le Aree, anche denominate progressioni verticali, riservata al personale dipendente, in servizio presso l'Ente, mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni di cui ed in applicazione del combinato disposto di cui all'art 52, comma 1bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 2019/2021, la progressione tra le Aree - cosiddetta straordinaria o in deroga - può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza.

La presente selezione è finalizzata alla ricerca di n. 1 (una) unità con il seguente profilo professionale:

Funzionario e Specialista contabile;

da AREA DEGLI ISTRUTTORI ad AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato deve:

- essere assunto a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Torrazza Piemonte al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori da almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- possedere il titolo di studio indicato alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, e, nello specifico:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del sistema di classificazione.

Art. 2 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 60 punti</u>	a) <i>Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) • dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti • dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti • dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti • dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti

	<i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 15 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno
3) Competenze professionali acquisite <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire <i>b) Max 20 punti</i> → • Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento • Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) • Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni di cui sopra e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto da coprire attraverso la presente procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 3 – PUBBLICAZIONE E SCADENZA

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree, il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio per almeno 15 giorni; sarà altresì divulgato e diffuso a cura del settore personale.

Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro le ore 12.00 del giorno 02.12.2024**, tramite:

- e-mail all'indirizzo;
- PEC all'indirizzo;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente.

Art. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo nè vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per la gestione della presente procedura, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Torrazza Piemonte, 14 novembre 2024

Il Segretario comunale

Dr. Umberto Bovenzi

Firma omessa ai sensi art. 3,
comma 2, D. lgs 39/1993