



Prot.8380 del 29/12/2023

Albo Pretorio  
del Comune Di TORRAZZA  
PIEMONTE (TO)  
[www.comune.torrazzapiemonte.to.it](http://www.comune.torrazzapiemonte.to.it)

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**Oggetto: Avviso finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata (ai sensi dell'art.187 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023) per l'affidamento del servizio di gestione del Bocciodromo comunale, con annesso Bar e Ristorante, immobile sito in Piazzale I Maggio. CIG: A0445AD872**

### 1. Premessa

Richiamati i seguenti atti:

-la deliberazioni della Giunta Comunale n. 100 del 27/11/2023 di approvazione "dell'Avviso di indagine di mercato - Capitolato di gara – istanza di partecipazione", relativo al servizio di gestione del Bocciodromo comunale ed annesso Bar/Ristorante, per un periodo pari a cinque anni.

-la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 124 del 27/11/2023 di decisione a contrarre, al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata, finalizzata all'affidamento della gestione del Bocciodromo comunale con annesso pubblico esercizio (bar e ristorante) situato in Piazzale I Maggio, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 36/2023;

-il verbale di gara del 15/12/2023 dal quale si prende atto che la gara risulta essere andata deserta;

-la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.136 del 29/12/2023 di decisione a procedere alla pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato attraverso l'Albo Pretorio, sulla Home page e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e contratti del sito informatico del sito istituzionale on-line [www.comune.torrazzapiemonte.to.it](http://www.comune.torrazzapiemonte.to.it) per la durata di pubblicazione pari a quarantacinque (45) giorni, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.187 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023, al fine di addivenire all'affidamento del servizio di gestione di locali comunali in oggetto, come da motivazioni espresse da questa Amministrazione con le deliberazioni di G.C. in premessa;

Allo scopo dell'indagine di mercato, si forniscono le seguenti informazioni:

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Torrazza Piemonte Piazza del Municipio n.2 – 10037 TORRAZZA PIEMONTE

Tel.011/9181021

PEC: [torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)

Indirizzo internet: [www.comune.torrazzapiemonte.to.it](http://www.comune.torrazzapiemonte.to.it)

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Gestione del Territorio, Infrastrutture e Patrimonio  
Responsabile unico del Progetto: Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Geom. Linda Marin – Responsabile del Servizio.

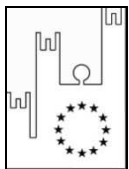
### 2. Descrizione, durata ed importo presunto

#### 2.1 Descrizione

La presente indagine di mercato ha per oggetto l'affidamento della gestione del Bocciodromo Polivalente con annesso pubblico esercizio (bar e ristorante) situato in Piazzale I Maggio, per un periodo di 5 anni dalla data di aggiudicazione ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

In particolare lo svolgimento del Servizio comprende, a titolo meramente indicativo, le seguenti attività:

a) custodia dei locali.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
REGIONE PIEMONTE



Servizio Gestione del Territorio, Infrastrutture e Patrimonio

La custodia è considerata prevalentemente di tipo passivo e si sostanzia delle seguenti attività e prescrizioni:

- garantire l'apertura degli ingressi per consentire l'accesso del pubblico negli orari di apertura;
- assicurare il controllo serale dell'avvenuta attivazione dei sistemi antintrusione ed antincendio presenti;
- assicurare il controllo serale dell'avvenuta messa in opera dei sistemi di protezione passiva presenti;
- provvedere, all'apertura e chiusura degli accessi per garantire l'ingresso a personale dell'amministrazione, tecnici gas, luce, acqua, telefono, ritiro e/o consegna materiali vari;
- comunicare immediatamente agli uffici interessati eventuali disfunzioni riscontrate;

Il concessionario è responsabile della tenuta delle chiavi di accesso agli edifici assegnati in custodia; le chiavi devono essere munite di apposito talloncino in cui deve essere riportato il numero della chiave e l'indicazione dei locali cui questa si riferisce. Tutte le chiavi devono essere custodite in apposita bacheca, il concessionario ha accesso a tutti i locali di cui possiede le chiavi (compresa l'apertura e la chiusura dei medesimi);

- b) pulizia dei locali e delle relative aree di pertinenza esterne (marciapiede, area attigua all'impianto e adiacente campetto delle scuole);
- c) oneri per le utenze telefoniche, dell'energia elettrica, dell'acqua, del gas, del riscaldamento e dei rifiuti;
- d) manutenzione ordinaria dei locali in osservanza delle prescrizioni impartite dai competenti uffici comunali;
- e) gestione della sicurezza dell'impianto secondo la normativa vigente;
- f) gestione del bar – ristorante annesso all'impianto in forma diretta; in ogni caso i dipendenti e i prestatori d'opera devono essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, delle eventuali abilitazioni professionali e dei requisiti igienico-sanitari occorrenti per svolgere il servizio e le prestazioni. I nominativi di tali eventuali dipendenti e/o prestatori d'opera dovranno essere preventivamente noti ed accettati dall'Amministrazione comunale;
- g) messa a disposizione gratuita dell'Amministrazione Comunale dell'impianto per n. 5 (cinque) giornate per ogni anno della durata del contratto, per iniziative promosse direttamente o in collaborazione con terzi;

Si rimanda – per informazioni approfondite e dettagliate – al capitolato di gara di concessione, allegato al presente avviso.

## 2.2 Durata della concessione

La struttura viene affidata in concessione per una durata massima di anni 5, rinnovabili per altri 5, con decorrenza dalla data di aggiudicazione ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

## 2.3 Importo della concessione

L'importo presunto della concessione per il quinquennio è il seguente:

**€ 42.500,00 (5 ANNI) + IVA**

Il canone di concessione annuo a base d'appalto che il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Torrazza Piemonte per tutta la durata della concessione, è pari ad euro 8.500,00 + IVA (ottomilacinquecentoeuro/00).

## 3 Modalità e termini per manifestare interesse

**3.1** I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse, dovranno inviare la seguente documentazione:

- l'istanza di partecipazione, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Torrazza Piemonte allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato, con allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione associata, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

**3.2** La presentazione dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire esclusivamente in modalità TELEMATICA, via PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC: [torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)

**3.3** In questa fase non va presentata nessuna offerta economica.

**3.4 Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire in lingua italiana, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 12/02/2024. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.**

## **4 Svolgimento della procedura e criterio di aggiudicazione**

**4.1 Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute**, la Stazione Appaltante procederà ad invitare i soggetti qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare alla presente procedura ed abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui:

-gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 65. comma 1 e 2 del D.Lgs n.36/2023 s.m.i. in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. n.36/2023, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 100 del citato codice, come indicato nel capitolato di gara al punto 5; Si applica la normativa nazionale e regionale relativa alla gestione degli impianti sportivi come da d.Lgs. n.38/2021 e s.m.i. (vedasi capitolato).

**4.2 Ai sensi dell'art. 104 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023 (Avvalimento)** I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; In tal caso dovranno presentare in sede di gara il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

**4.3 Resta inteso** che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati e accertati dalla stazione appaltante, in occasione della successiva procedura di affidamento.

### **4.4 Successivamente alla ricezione delle istanze si provvederà:**

-Con il **richiedere ai Soggetti partecipanti** di registrarsi sulla piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria **"Asmel consortile scarl"**, raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecom.it>

-Con l'invio a partecipare alla procedura negoziata, per il tramite della piattaforma telematica [www.asmecom.it](http://www.asmecom.it) gestita dalla Società Asmel, la lettera di invito conterrà indicazioni inerenti le modalità e le tempistiche di presentazione delle offerte, gli elementi di valutazione e fattori di ponderazione.

### **4.5 L'Amministrazione si riserva la facoltà di:**

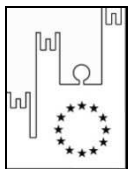
-procedere all'affidamento anche a fronte di un solo soggetto interessato.

-di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**4.6 La procedura di gara verrà aggiudicata**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.36/2023. I criteri di valutazione delle offerte verranno specificati nella lettera di invito.

## **5. Trattamento dei dati personali**

*I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:*



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
REGIONE PIEMONTE



Servizio Gestione del Territorio, Infrastrutture e Patrimonio

*Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torrazza Piemonte  
con sede in Torrazza Piemonte*

*Piazza Municipio, 2*

*telefono Tel. 011/9181010 - PEC: [torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)*

*DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI  
DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. Si rende noto che questo Ente ha designato in qualità di  
Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) il sig. ENRICO CAPIRONE della ditta iSimply Learning  
S.r.l. con sede in Ivrea – Via Palestro n. 45. Dati di contatto: telefono 0125-1899500 cellulare: 348 22 68000  
email: [enrico.capirone@isimply.it](mailto:enrico.capirone@isimply.it) pec: [isimply@legdmail.it](mailto:isimply@legdmail.it)*

## **6. Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato: all'Albo Pretorio, sulla Home Page e nella Sezione Amministrazione  
Trasparente – Bandi di Gara e Contratti del sito istituzionale on-line [www.comune.torrazzapiemonte.to.it](http://www.comune.torrazzapiemonte.to.it)

Torrazza Piemonte, xxxx

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/RUP  
Geom. Linda MARIN

*(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82)*

PIAZZA MUNICIPIO N.2 – C.A.P.10037

Codice Fiscale - Partita Iva 01769850015

Tel.0119181021, Mail: [lavoripubblici@torrazzapiemonte.eu](mailto:lavoripubblici@torrazzapiemonte.eu), [ediliziaprivata@torrazzapiemonte.eu](mailto:ediliziaprivata@torrazzapiemonte.eu),

[manutenzione@torrazzapiemonte.eu](mailto:manutenzione@torrazzapiemonte.eu)

PEC: [torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)