



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E-mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

Allegato alla determinazione n. 4 del 03.03.2026

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA)

IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12.02.2026 con cui veniva approvata la sezione 3.3 – Piano triennale fabbisogno del personale (PTFP) 2026/2028, costituente parte del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e in cui si delineava la necessità di procedere all'assunzione di una unità con profilo professionale "Istruttore Amministrativo - Demografici" inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Visti gli articoli 86 e seguente del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 14/05/202, e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL "Funzioni locali" sottoscritto in data 23.02.2026;

Vista la Determinazione n. 4 del 03.03.2026 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 - Informazioni Generali

Il Comune di Torrazza Piemonte intende procedere mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo -

Demografici” - Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Amministrativo, riservato ai dipendenti di ruolo di ambo i sessi, in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, a suo insindacabile giudizio, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell’Ente, o per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa Area contrattuale del posto da ricoprire (Istruttore o area/categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale (istruttore amministrativo – demografici o equipollenti) o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- ✓ aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- ✓ non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare nella domanda di partecipazione la data della sentenza, l’autorità che l’ha emessa e il reato commesso al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione);
- ✓ non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità; in caso affermativo, specificarne la natura;
- ✓ essere in possesso di patente di guida “B” senza limiti. La patente dovrà essere in corso di validità non soggetta a revoca o sospensione. Il candidato si rende disponibile alla guida dei mezzi comunali;
- ✓ essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- ✓ essere in possesso della dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Torrazza Piemonte comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui/lei intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata unicamente per via telematica tramite il portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) al link: www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio di 30 giorni decorsi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 21.04.2026.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla data di indicazione del presente avviso.

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e consultabile, anche con riferimento alla data di scadenza dello stesso alla pagina <http://www.inpa.gov.it>.

Sarà pubblicato altresì all'Albo Pretorio online e nella sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Torrazza Piemonte (www.comune.torrazzapiemonte.to.it), Inoltre sarà inviato ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione

Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invierà la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione allo stesso è gratuita e potrà essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione, entro il termine all'uopo assegnato con richiesta trasmessa a cura dell'Amministrazione al/alla candidato/a tramite PEC, se in possesso, o email con allegato documento di riconoscimento.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi online tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: <http://www.inpa.gov.it>, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nel presente bando, sotto la propria personale responsabilità:

- ✓ cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- ✓ indicazione dell'indirizzo Mail e PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di mobilità, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo PEC: torrazzapiemonte@postemailcertificata.it - In caso contrario, l'Amministrazione si riterrà sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- ✓ l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi
- ✓ di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- ✓ il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di sottoporre a visita medica il/la candidato/a risultato/a idoneo/a;
- ✓ di essere in possesso di patente categoria B o superiore;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- ✓ di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- ✓ che le informazioni inserite nel format corrispondono al vero;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- ✓ di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Torrazza Piemonte le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ✓ di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità;
- ✓ di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Torrazza Piemonte;

- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza ai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ✓ di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e dovranno sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui all'art. 5

Art.5 – Documenti obbligatori da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla osta alla mobilità.

Art. 6 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda avranno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione delle domande e modalità di selezione

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio preposto all'istruttoria procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature in base alle dichiarazioni e al contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto ai punti precedenti del presente avviso.

Qualora da tale verifica risultino omissioni o imperfezioni sanabili la candidatura sarà ammessa con riserva alla procedura a cui farà seguito un invito a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione degli allegati alla domanda di cui al precedente articolo 5.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- domanda pervenuta oltre il termine di scadenza sopra indicato;

- mancanza di una o più dichiarazioni previste dal presente bando;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte all'indirizzo: www.comune.torrazzapiemonte.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale che risulti necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi saranno convocati tramite gli indirizzi forniti per lo svolgimento di un colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

Inoltre l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale di Reclutamento InPa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte www.comune.torrazzapiemonte.to.it "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Art. 8 – Modalità e criteri di valutazione della selezione delle candidature.

La valutazione dei candidati partecipanti, espressa in quarantesimi (40/40), sarà effettuata dalla Commissione selezionatrice, appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri, in conformità alle previsioni del vigente regolamento comunale:

a) valutazione del curriculum formativo-professionale: 10 punti così ripartiti:

- titoli di servizio (mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi): max 7,5 punti;

- titoli di studio e di specializzazione: max 2,5 punti;

b) colloquio: 30 punti.

Per "titoli di servizio" (mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi) si intendono:

a) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale al posto da coprire: punti 0,50 (zero/50) per ogni anno o frazione di almeno sei mesi;

b) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, in categoria inferiore in profilo professionale di contenuto analogo al posto da coprire: punti 0,45 (zero/45) per ogni anno o frazione di almeno sei mesi.

Per "titoli di studio" si intendono:

a) diploma di laurea: punti 1 (uno);

b) diploma di scuola media superiore: punti 0,50 (zero/50);

c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto da coprire: punti 0,75 (zero/75);

d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto da coprire: punti 0,25 (zero/25).

Sono ritenuti idonei in relazione alla presente procedura di mobilità i candidati che hanno riportato un punteggio complessivo di almeno 24/40 (ventiquattro/40), di cui almeno 21/30 (ventuno/30) per il colloquio.

Art. 9 – Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- conoscenze specialistiche della normativa sulle materie riferite agli ambiti dell'anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- gestione amministrativa del cimitero;
- adempimenti relativi ai servizi sociali;
- acquisizione di beni e servizi per il Servizio amministrativo secondo il nuovo codice dei contratti D.Lgs 36/2023;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme che regolano il procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
- disciplina sull'Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa;
- disciplina sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- disciplina dei doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;
- nozioni riguardo il funzionamento e gli organi del comune;
- elementi di informatica.

Il/la candidato/a sarà ritenuto idoneo/a se avrà conseguito almeno 21 punti su 30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 10 - Formazione ed elaborazione graduatoria di merito

Ultimata la procedura selettiva (valutazione titoli e colloquio), la Commissione selezionatrice formula la

graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 86 quinquies del regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del responsabile del Procedimento e pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo pretorio online del Comune di Torrazza Piemonte, consultabile dal sito web www.comune.torrazzapiemonte.to.it e sul Portale InPA (www.InPa.gov.it).

La pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli/le interessati/e dell'esito della procedura di mobilità; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

La validità della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso, salva la possibilità di scorrimento, nell'ipotesi di rinuncia o cessazione del candidato.

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non venga rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Torrazza Piemonte non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

Art. 11 - Assunzione

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione in servizio, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Il trasferimento del candidato idoneo al ruolo da ricoprire è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Torrazza Piemonte, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità

già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Torrazza Piemonte.

Si ribadisce che la procedura di mobilità esterna volontaria potrà concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

Art. 12 - Riserva dell'amministrazione

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, i termini di scadenza della selezione potranno essere prorogati o, se già scaduti, riaperti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio, con le esigenze funzionali dei Servizi, senza che i vincitori possano vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento.

Il presente avviso non vincolerà in alcun modo il Comune di Torrazza Piemonte né farà sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa i soggetti interessati che al fine del procedimento di assunzione attivato con il presente avviso, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei soggetti interessati che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di assunzione attivato con il presente avviso e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato Ente informa i soggetti interessati che gli stessi avranno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

I soggetti interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità del corretto espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso.

- Titolare del Trattamento

Comune di Torrazza Piemonte, in persona del Sindaco pro tempore

Piazza del Municipio n° 2 - Telefono 0119181001

Mail sindaco@torrazzapiemonte.eu

PEC torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

dr. Enrico Capirone, email enrico.capitone@isimply.it

- Finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dai soggetti interessati sono trattati dal Titolare del trattamento. Il trattamento è necessario all'espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso e i dati personali dei soggetti interessati verranno trattati in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Torrazza Piemonte è autorizzato ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Torrazza Piemonte di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Art. 14 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporterà, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito internet comunale: www.comune.torrazzapiemonte.to.it in "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio On Line.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. del 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torrazza Piemonte, telefono 0119181013.

Torrazza Piemonte, 19.03.2026

Il Segretario Comunale
in qualità di incaricato di Elevata
Qualificazione dell'Area Amministrativa
Dott. Umberto Bovenzi