





INFORMAZIONI PERSONALI

Debora Minelli

 Via Aldo Moro n° 22 – 10038 Verolengo (TO)  
  3336974145  
 [ragioneria@torrazzapiemonte.eu](mailto:ragioneria@torrazzapiemonte.eu)  
 Data di nascita 28.12.1975 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 16.08.2007 al 30.09.2015

Inquadrata come Istruttore Amministrativo Finanziario nell'Area Amministrativa Finanziaria con mansione di gestione del Servizio finanziario (bilancio, rendiconto di gestione e tutte le incombenze legate alla gestione ordinaria e straordinaria del bilancio stesso) e collaborazione con il servizio amministrativo e demografico;
- Dal 01.10.2015 al 31.12.2024

A seguito della divisione delle aree Amministrativa e Finanziaria, sono stata inquadrata, sempre come Istruttore, nel Servizio Finanziario con la mansione di gestione della parte finanziaria ordinaria dell'Ente e delle risorse umane (gestione giuridica ed economica del personale);
- Dal 01.01.2025 al 17.05.2026

A seguito di avviso di selezione per la progressione tra le aree riservata al personale in servizio per la copertura di un posto di Funzionario e specialista contabile – Area funzionari ed elevata qualificazione ai sensi del Ccnl 2019/2021, sono risultata idonea e pertanto sono stata inquadrata nell'Area dei Funzionari mantenendo invariate le mansioni.
- Dal 18.05.2026 ad oggi

A seguito di creazione del nuovo Servizio Tributi, Commercio e Risorse Umane, sono stata assegnata a questo servizio con mansione riguardanti la gestione dei tributi, commercio, risorse umane, economato e tutela animale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico "Piero Calamandrei" di Crescentino (VC)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali

Competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

Patente di guida

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".